# CRS の概要

## ー画面遷移による解説ー

#### 1.リポジトリ



・Lucene による高速テキスト検索

・多層分散検索法による横断検索

シラバスの項目構造を定義し、入力・出力・検索の画面を定義 する。リポジトリは、すべての定義情報を、独自開発した SML (Syllabus object Markup Language) という XML 形式 のデータに変換して、データ作成システム (クリエータ) に配布 する。また、クリエータから送信されてくるシラバスデータをデ ータベースに蓄積し、検索システム (サーチャー) の要求に応じ て結果を返すデータベースシステムでもある。

	r_0100.tif
2 00022 (# feasible class ()	ログイン後に表示される最初の画面。
7xx22L23E-0027 [242,348] (646) (419) (419) (12234-5) 522255 400 (2124 - 100 -	表内には、作成した定義情報が表示されている。下段は、最初から用意さ
C 2411091129 3 (500124-7 (100) C 2411040217 3 ドラストト	れているテンプレート定義、上段はそれをコピーして作成した定義情報で
	ある。定義情報はいくつでも作成可能。
	ラジオボタンをチェックして定義情報に関する処理を行う。
	データベースを学外に公開する場合は、上段のメタリポジトリボタンをク
	リックする (登録画面が開く)。
al (1111)	次ページの r_0110_addToMeta. tifを参照。
	r_0101_gotoEdit.tif
2.0000 #manan.com 0.000 #manan.com 0.000 #manan.com 0.000 #manan.com 0.000 #manan.com 0.000 #manan.com	定義情報のコード番号(自動付与)をクリックすると、編集画面に遷移
9:10:258-089-(1743)#81 (686) (819) (819) (12324-5)           9:10:258-089-(1743)#81 (686) (819) (819) (12324-5)           9:10:258-089-(1743)#81 (819) (8	する。
1 8066483,889135775, (+ 5.087)	
Considery (Adv. * Markins Science) Cyclese         Prior         Prior         Prior           Conc.         [a] (a) (b) (b) (b) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c	r_0100.tif
A NEW Branno Inc. C C C - H + 400 Forder - Hall B C C C - H + 400 Forder - Hall B C I C - H + 400 Forder - Hall B C - Hall B	定義情報にチェックを入れ、[有効化]をクリックすると配下のクリエー
7:250.0284-0487 [94.0480] [04.0486] [04.01 [04.0486-0]	タ(複数可)に定義情報を送信する。クリエータはこの定義情報に従って
c 30119992077 3 ≱5/3µ=+	シラバスデータを作成する。
21	

Print         Prin         Print         Print <th< th=""><th>r_0110_addToMeta.tif メタリポジトリへの登録画面。メタリポジトリは、すべての機関が利用 できサーバーを公開している。また、機関独自にメタリポジトリサーバー を設置することも可能である。 サーチャーでの検索時では、メタリポジトリ内のサーバーを横断検索す るよう指定できる。ただし、同一大学内に複数のサーバーがある場合は、 メタリポジトリに登録しなくても横断検索する。</th></th<>	r_0110_addToMeta.tif メタリポジトリへの登録画面。メタリポジトリは、すべての機関が利用 できサーバーを公開している。また、機関独自にメタリポジトリサーバー を設置することも可能である。 サーチャーでの検索時では、メタリポジトリ内のサーバーを横断検索す るよう指定できる。ただし、同一大学内に複数のサーバーがある場合は、 メタリポジトリに登録しなくても横断検索する。
	r_0120_textEdit.tif r_0100.tifの画面で、特定の定義情報を選択して[テキスト編集]を クリックすると、このように、SML テキストを直接編集できる。 一般の利用者は使用しない。メンテナンス用の機能である。
	r_0130_newSML.tif r_0100.tifの画面で、[新規作成] ボタンをクリックするとこの画面 に遷移する。テンプレートなしで、オリジナルのシラバス項目構造を定義 する時に使用する。
	r_0131_newSML.tif r_0100.tifの画面で、特定の定義情報をクリックするとこの画面に遷 移する。r_0101_gotoEdit.tifからの遷移画面である。 左上は項目概念(全120概念)の選択領域、左下は選択した項目概念の 詳細データを編集する領域。例えば、項目名などを機関の実情に合わせて 変更する。必要があれば選択肢などもここで作成する。詳細データ編集項 目では、新規に項目を作成することも可能である。 右端は、選択された項目のリストが表示されている。

214/04/2000 - Webbes Showed Lydnee	r_013101_makeView.tif
g Miche @ Hanone (3+0 - mi + edge +	シラバスデータの表示および入力用画面を定義する。作成したシラバス
BAG (開始)         日         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< <="" th=""><th>項目から必要な項目を選んで、用途別に複数の画面を作成する。画面はい</th></th1<></th1<></th1<>	項目から必要な項目を選んで、用途別に複数の画面を作成する。画面はい
1         VIII         1	くつでも作成できる。
ヴュール田 KNAYA ひ 7     40 7     40 7     40 8     50 A/4     40 A/4     40 A/4     40 A/4     40 A/4     40 A/4     50 7     50 A/4     50	シラバス表示は表形式なので、使用する項目とその並び順を指定する。
	それには、左端から中央の定義領域に項目をマウスでドラッグ&ドロップ
	する。空行を入れたい時は、左の空行項目をドラッグ&ドロップできる。
■ 周囲3413 ■ 100回 ● 中空2位 ■ カームンセージョー	
571.777- 982.6077-9 9.7 9.7 9.7 9.7 9.7 9.7 9.7 9.7 9.7 9.	
	c_013102_makeSearch.tif
24401 MBD 8000 80000 1-00 -A000 3440 €	
/search view	シラバスデータの検索用画面を定義する。作成したシラバス項目から必
(c) / search view     (c) / search view	シラバスデータの検索用画面を定義する。作成したシラバス項目から必 要な項目を選んで、検索用途別に画面を作成する。画面は用途に応じて、
()         / Search view         ()           max         ()         ()         ()           Wery: 相用する相目をドラップしてください         ()         ()         ()           1         ()         ()         ()         ()           1         ()         ()         ()         ()           1         ()         ()         ()         ()           1         ()         ()         ()         ()           1         ()         ()         ()         ()	シラバスデータの検索用画面を定義する。作成したシラバス項目から必 要な項目を選んで、検索用途別に画面を作成する。画面は用途に応じて、 いくつでも作成できる。
(e) / search view      (f) / search vie	シラバスデータの検索用画面を定義する。作成したシラバス項目から必要な項目を選んで、検索用途別に画面を作成する。画面は用途に応じて、いくつでも作成できる。 定義方法は r_013101_makeVi ew. tif と同じ。
()         / Search view         ()           max         ()         ()         ()           Venc: 相同する相目をドラッグレてください         ()         ()         ()           max         ()         ()         ()         ()           venc: 相同する相目をドラッグレてください         ()         ()         ()         ()           max         ()         ()         ()         ()         ()           max         ()         ()         ()         ()         ()           max         ()         ()         ()         ()         ()         ()           max         ()	シラバスデータの検索用画面を定義する。作成したシラバス項目から必要な項目を選んで、検索用途別に画面を作成する。画面は用途に応じて、いくつでも作成できる。 定義方法は r_013101_makeVi ew. tifと同じ。 すべての項目を検索対象にできる。項目別のテキスト検索でどんな項目
()         / Search view         ()           max         ()         ()         ()           view:         ()         ()         ()	シラバスデータの検索用画面を定義する。作成したシラバス項目から必要な項目を選んで、検索用途別に画面を作成する。画面は用途に応じて、いくつでも作成できる。 定義方法は r_013101_makeVi ew. tifと同じ。 すべての項目を検索対象にできる。項目別のテキスト検索でどんな項目 でも高速な検索が可能。このような検索機能は、既存のシステムにはない。
Image: constraint of the second of	シラバスデータの検索用画面を定義する。作成したシラバス項目から必要な項目を選んで、検索用途別に画面を作成する。画面は用途に応じて、 いくつでも作成できる。 定義方法は r_013101_makeVi ew. tifと同じ。 すべての項目を検索対象にできる。項目別のテキスト検索でどんな項目 でも高速な検索が可能。このような検索機能は、既存のシステムにはない。
Image: Product of the second of the	シラバスデータの検索用画面を定義する。作成したシラバス項目から必要な項目を選んで、検索用途別に画面を作成する。画面は用途に応じて、いくつでも作成できる。 定義方法は r_013101_makeVi ew. tif と同じ。 すべての項目を検索対象にできる。項目別のテキスト検索でどんな項目 でも高速な検索が可能。このような検索機能は、既存のシステムにはない。

2.クリエータ I

クリエータはシラバスデータ作成サーバーで、教師用と事務 用の二つがある。共に、ウェブ上でログインして使用する。 教師用は、あらかじめ登録されている自分の科目についてだ けデータ入力ができる。

Constra tops - Wolder Rowal Liphere (Constra tops)	c 0201 teacherlogin tif
7-160 0000 #100 #100 #100 00 0.00 0.00 0.00	
	教師は、ユーリー名とハスワートでロラインする。
C      C     C	c 0202 teacher.tif
•         •	ログインすると、自分の担当科目一覧が表示される。担当科目は過去 6
4731         MB         PUID         MD-6         PUID           A         2         INSAULE         PUID         PUID         PUID	年前まで遡って表示することができる。画面上段に表示される、通年、前
ホ         3         0         回過時間回         2018         第四字 特に日本 2005 6         2005 6           エ         1         9         35862192         248         第四字 特に日本 2005 6         第四目本 2005 6         第回目本 2005 6	期、後期、前期集中、後期集中のチェックボックスをチェックすると、リ
R 3 9 27(25-25-28月1 内容数 名田がく)数26(8年7年)     R 9 9 27(25-25-28月1 内容数 田田市本(14年8月14日) 株式(14年7年)     R 14日 田田市本(14年8月14日) 株式(14年7年)	アルタイムに該当データだけの表示に更新される。
N         X	チェックボックスの項目をけシラバスと連動してパラメータ化されてお
本         メ         #         ####################################	
	り、変更可能にのる。 $\lambda / $
	(アータ作成済みにか木达信)、灰色(木作成)を息味する。
a a Ca∼daa (Austri-Pines) Pines (Kuusi - Pi	
Coll         Coll <t< th=""><th>c_020201_gotoEditor.tif</th></t<>	c_020201_gotoEditor.tif
20000 gan 0 ray Pan Pan rante runte 10 ray Pan Pante runte	科目名をクリックすると、内容を編集する画面に遷移する。
NTD         NTD <th></th>	
X         5         2         368/07.000         ЛИВ В         2000 м (л. 10.000.000)           X         1         2         360/01.000         0.000 R         80.000 R (n. 10.000.000)           X         1         2         360/01.000         0.000 R         80.000 R (n. 10.000.000)           X         1         2         360/01.000         0.000 R         80.000 R (n. 10.000.000)	
X         •         •         2 Adv/21/278         H M         NU/4           R         1         #         2/21/2-20/2881         H M         Statistic Advect Adve	
用 4 3 25012-103-3882 約48 月前の10-1012 日本	
*         >         Z.222-23.2MI.         /// W         # ##AF2 18974-0.         #28.8F2 18974-0.           K         1         >         380038         // // // // // // // // // // // // //	
A 1 9 22/22-2132-888 All B B RACE BOY - 7832-884 7-55	
annealtentertertertertertertertertertertertertert	

	c_020301_editor.tif
(0.8.1)         (0.8.2)         (0.9.2) <t< th=""><td>内容を入力する画面。作成終了時に「作成完了」にチェックを入れ、保</td></t<>	内容を入力する画面。作成終了時に「作成完了」にチェックを入れ、保
Crade # 146.7         Class A         MACHINE AND B         DIVINE MAR           482         THI         Class F Rain F Law Crasses Classes         DIVINE MAR           482         Class F Rain F Law Crasses Classes         DIVINE MAR         DIVINE MAR           482         Class F Rain F Law Crasses Classes         DIVINE MAR         DIVINE MAR           482         Class F Rain F Law Crasses Classes         DIVINE MAR         DIVINE MAR           482         Class F Rain F Law Classes Classes         DIVINE MAR         DIVINE MAR           483         Classes D Rains D Rains Class Classes         DIVINE MAR         DIVINE MAR           483         March D Rains D Rains D Rains Classes D Rains D Rains Classes Classes         DIVINE MAR         DIVINE MAR           483         March D Rains D Rains D Rains D Rains D Rains Classes D Rains D R	存ボタンを押す。
Chemics         District         District           Gradie Robert Database         Statute         Statute         (p)           Gradie Robert Database         Statute         Statute         (p)           gradie Robert Database         Statute         (p)         (p)           gradie Robert Database         Statute         (p)         (p)           gradie Robert Database         Statute         Statute         Statute           gradie Robert Database         Statute         Statute         Statute           gradie Robert Database         Statute         Statute         Statute           Gradie Robert         Statute         Statute         Statute           Gradie Robert         Statute         Statute         Statute	<ul> <li>c_020302_URL. tif</li> <li>ホームページ欄に、授業用ウェブ(ウェブ、LMS、CMS など)の URL を</li> <li>入力しておくと、学生の時間割りに、自動的にリンクが作成される。これ</li> <li>により、学生用のウェブ時間割は講義ウェブへのインタフェースとして使</li> </ul>
AMPAGE ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL AL	
4000日         GL           第200日         1000107510000 ATMEL (1000-375AND           第200日         1000107510000 ATMEL (1000-375AND           第45200         1000107510000 ATMEL (1000-375AND           第452000         1000107510000 ATMEL (1000-375AND           第452000         10001075100000 ATMEL (1000-375AND           100000         100010751000000           100000         1000000000000000000000000000000000000	
REALBRINE CONTA	

## 3.クリエータⅡ

<管理者:事務部門>



管理者である事務部門用のクリエータ。科目情報を作成し、 教師がデータを入力できるようにする。また、教師によるシラ バスへのデータ入力状況をモニタし、完成したものをリポジト リへ送信する。

事務部門用は、記入済みシラバスの修正や新規作成、削除な どあらゆる操作が可能。

Control lates - Waden bound balance	c_0201_teacherLogi n. ti f 事務部門はユーザー名とパスワードでログインする。
BRINDBORFLOT, FYA	
Control         Description         Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <th< th=""><th>C_030201_List.tif ログイン時の初期画面。最上段に操作ボタンと、表示対象を決めるラジ オボタンとチェックボックスがある。これらはチェックするだけで、リア ルタイムに表示を変更する。 年度リストボックスを変更すると過去6年分をさかのぼって表示でき る。</th></th<></thdescription<></thdescription<>	C_030201_List.tif ログイン時の初期画面。最上段に操作ボタンと、表示対象を決めるラジ オボタンとチェックボックスがある。これらはチェックするだけで、リア ルタイムに表示を変更する。 年度リストボックスを変更すると過去6年分をさかのぼって表示でき る。
	c_030202_commit.tif 作成済みで未送信(黄色のカラーボール)のレコードだけを抽出してり ポジトリに送信する例である。
Ng/1111141312/mean/adm2	

A Constant & Markets Markets (Applies: File)	c_030203_del ete. ti f
Link         Down         Fail         Diff         Fail         Diff         Fail         Diff         Diff <thdif< th="">         Diff         Diff         D</thdif<>	不要なレコードは、チェックボックスをチェックして削除できる。
GTL         648         HULE         H	
Г         4:00         2:00         3	
Γ         R/00         R/00 <thr< th=""><th></th></thr<>	
F 100         F 200         ADDELLAN         RL MAIN         RLAW REACCEMPTOR 76.0           F 100         F 000         ADMINIST         RL MAIN         RLAW REACCEMPTOR 76.0	
P         ROD         0.00         #         MALEX/2003         XF         FM         MARE MARK/SETTING - FCS           P         ROD         RESERVE/CON         XF         FM         RAFE MARK/SETTING - FCS           P         ROD         RESERVE/CON         XF         FM         RAFE MARK/SETTING - FCS	
P         2-06         p         ymind-restate         -10 rm         Addre schlar - Aude schlar - Aud	
100 000 - <u>dotteren</u> 20     20	
CE. 2011 2010 A 2011 2011 2011 2011 2011 20	
(2) = (2) =	c_030204_gotoEdit.tif
	科目名をクリックすると、内容編集画面に遷移する。
Спань Спана Свана Фат. Сане Сван Рана Санальн. [201] Жад. 100 бе на 610-0100 біла да (Саларо) (2013) (2013) (2013) (2013) (2013) (2013) (2013) (2013) (2013) (2013) (2013)	c 030302 editRecord tifを参照。
日本	
下         1         ▶         大学型15         市業店         田田市町 時代日本 上部所 原本部市 日本では 田田市町 日本では	
田原類目 直点化 / 2005日 東京市 高泉市 (日本代)     「 水 2 3 4時 - 26-75月1 (今年 大明 国家第三級化 2557ビイン 18159編子     ( 本 大明 国家第三級化 2557ビイン 18159編子	
「水         2 </th <th></th>	
Γ         5         2/2/291         \$1,81,623         \$2,0144         \$2,0144         \$2,0144           My/DEGREEN/order/down         2/2/291         \$2,0144 <td< th=""><th></th></td<>	
Construction texture         Display [and texture         Display	c_030205_gotoCsvImport.tif
	CSV ボタンをクリックすると、CSV データのインポート画面に遷移する。
State - INDE-LowIDFALX         ISEC001 (20080)         INC.401 (20080)         INC.401 (20080)           VID 0         HK         HTIS         HTIS         REAL           VID 00         HK         HTIS         REAL         REAL           VID 00         HK         HTIS         REAL         REAL           VID 00         HK         HTIS         REAL         REAL	c_030401_csvlmport.tifを参照。教務データから科目情報をインポー
1 その後 その後 3 <u>ARAF227772001</u> 同じ 11 日本10006     1 その後 その後 3 <u>ARAF227772001</u> 同じ 11 日本10006     1 その後 その後 3 <u>ARAF227772001</u> 目に 11 日本10006 ARAF6 ARA66 ARAF6 ARAF6 ARA66 ARAF6 ARAF6 ARA66 ARAF6 ARA66 ARA666 ARA66 ARA666 ARA66 ARA66 ARA66 ARA66 ARA66 ARA66 ARA66 ARA666 ARA666 ARA66	トして、教師がデータを入力できるよう準備するためのもの。
T 200 800 3 (200-200     T 200     T 200 800 3 (200-200     T 200     T 200 800 3 (200-200     T 200	CSV データは、各機関の実情にあわせて、別途に簡易なプログラムを作
	成して教務データから生成する必要がある。(試験的に行った結果では、MS
RADE RADE RADE REPORT	-ACCESS の SQL スクリプトを使って 2 ~ 3 日で作成できた。)
Constanting and a second	
N         A         RAME LEVEN SERVED WEIGHT OF WEIght	
20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	
Open         Open         Open         Open         Open         Open           >>r(s)         B         0         tr         N         N         P           >>r(s)         B         0         tr         N         N         P           >>r(s)         B         0         tr         N         N         P           >>r(s)         B         tr         N         N         N         N         P           >>r(s)         B         tr         N         N         N         N         N         N           >>r(s)         B         tr         N	c_030301_newRecord.tif
معن (190 معنی (	事務部門では、空のレコードから新規データを作成することもできる。
9 10	これはその入力画面。
ия 978 Сани Сани Санико Санико 2024 Рис Гон Сан	
第門上型系の列 (10時)(10時)(10時)(10時)(10時)(10時)(10時)(10時)	
Матодин Макад сам сам сам сам	
2018/0001         Control Control Control Control           2017         Control Control Control Control           2017         Control Control Control	
#####         F1         F2	

Constant - Venders Material Enderer	c_030302_editRecord.tif
>>>>> (2.0)	すでに作成されているデータを修正する画面。どのデータでも自由に修
Седе # Алада С Салана         НАКОНА ИНЯ         Дине ин           МАТО-Г         Полновитольно         Полновитольно           МАТО-Г         <	正できる。 上段のリストボックスで複数の様式を切り替えることができる。様式は、 リボジトリで作成したものである。
CONTRACTOR       CONTRACTOR         CONTRACTOR       C	<pre>c_030401_csvImport.tif CSV ファイルを指定して送信ボンタを押すと、インポートされる。 CSV の項目と SML の項目が比較され合致したものだけ、かつデータが空 白でないものだけをインポートするので、データのパッチ更新を行うこと も可能である。</pre>

## 4.サーチャー



サーチャーは大学内や広域での横断検索を行う。検索結果を CSV やテキストでダウンロードしたり、ウェブ時間割として登 録することが可能。ウェブ時間割りは RDB を使うので、教務 側はこれを履修申請データとして利用できる。

学生側では、ウェブ時間割りは、時間割そのものとしての他、 講義ウェブへのインターフェースになる。

2         0	s_010100_searchTop.tif
Image         Image <td< th=""><th>c_013102_makeSearch. tifで定義した検索画面。過去のデータも</th></td<>	c_013102_makeSearch. tifで定義した検索画面。過去のデータも
2410-540 - 2410-540 - 2410-540 - 2410-540 - 2410-540	蓄積するので、検索する年度、学期を指定して検索する。項目間は AND
(2)         # Fill (EA)         ###X75 [R#M149:08.87.6]         ##X74-0.1         #####X7578         #           K2076         File File File File File File         File File File         #         #         #           K2076         File File File File File         File         #         #         #         #	検索になる。また、AND、NOT での絞り込み検索や表示形式、表示件数
ник. «Алариок Гори Гариси Гари Геод интакахок Гант Гора Герлин	の指定などが行える。すべてのシラバス項目について、項目毎に、選択
жатокев     Чер ГАГК/ГК/ГК/ГК/ГК/Ге Геов     Чер Гагага Гагарара     Чер Гагарарарарарарарарарарарарарарарарарара	肢やテキストを指定して高速検索できる点が大きな優位性である。ま
	た、全項目を対象に全文テキスト検索を行うこともできる。
882:84408 F.84438	
្ស រស្រានមិនសម្តីដែលស្រីដែលសុក្ស រស្នែងមិនសម្តីដែលសុក្ស (ស្ន )	
/IRE - Wahare Movies (mitrae MICO)	s 010100 searchTop1 tif
C Sarcon         East         2 <sup>4</sup> + 5 <sup>-1</sup> · · · × + cub. actively. Lendle, hereich, actively.         2 <sup>4</sup> Arrishing (and Versity) (Lendle versity)         2 <sup>4</sup> 2 <sup>4</sup> 2 <sup>4</sup> 2 <sup>4</sup> Out (and the line) (Lendle versity)         2 <sup>4</sup> 2 <sup>4</sup> 2 <sup>4</sup> 2 <sup>4</sup> 2 <sup>4</sup>	Agent Control and Agent Agen
RET (271971) BODA: #AND CADE #AND CADE #AND CADE #AND CADE     RET (2818)     RET (2818)     RET (2818)	をリストボックスで選択して使用できろ
REAM         CALIFY-LOCAL         DESITIVATION           MEM         C	
WORKS FAILE FAILE	
888.4 (198 (192 (196 (197 88:1944) (197) (197) (197)	
الربر	
anneodischinistorets. (4+3,000-1-)	
(2 11 0 Kales Mont (spin) (3 1 0 Kales (spin) (	s_010100_searchTop2.tif
Refer Tease     Sector Tease     Se	学部ごとにシラバス項目構成が違う場合、一般には、それそれにリポ
	ジトリとクリエータを配置して独自のシラバスデータベースを構築し
K079*         Cite: Ci	なければならない。ただし、サーチャーは学部ごとにシラバス項目構成
AREADA FAILA FERLA FER FOOL	が異なっていても全学部を横断検索できる。その場合、利用者は自分の
	学部で定義した検索フォームを選択して使用できる。また、利用者が検
	索時にフォームを修正できる自由フォームも使用できる。
al and a state of the second s	

Die Standen beweitigteit         Pilon           Image: Stand Stand Stand Stand Stand         Image: Stand Stand Stand Stand         Image: Stand Stand Stand Stand         Image: Stand Stand Stand Stand         Image: Stand	s_010200_gotoMeta. tif 大学内ではなく、学外の大学を含めて検索したい時は、メタリポジト リを検索して対象とする大学をあらかじめ選択しておく。メタりポジト リを検索するには [メタリポジトリ] ボタンをクリックする。 メタリポジトリは、大学間単位互換制度などを持つ地域で、各大学の シラバスを横断検索するのに有用な仕組みである。
Image: State State State State     Image: State Stat	s_020100_searchMetaRepo.tif [メタリポジトリ] ボタンをクリックするとこのメタリポジトリの検 索画面が開く。この画面では、シラバス検索と同様に項目毎のテキスト 検索が可能である。項目間は AND 検索になる。 図では、大学名に"活水"を含む私立大学を検索している。
State or making source fighter         Fight           Control Tables         Control Tables         Control Tables           Montrol Tables         Control Tables         Control Tables           Montrol Tables         Control Tables         Control Tables	s_020101_sel ectUniv.tif 検索すると3つの大学の学部が該当した。対象とする学部にチェック をいれて検索対象として選択する。[完了]を押すと、次の s_020102_changeMode.tif(シラバス検索画面)に遷移する。
	s_020102_changeMode. tif メタリポジトリで検索した大学の学部を対象広域とする時は、[ワイ ド] ボタンをクリックする。これで広域検索モードとなる。これに対し て、大学内の検索は [ドメイン] モードである。

<ul> <li>s_030100_doSearch. tif</li> <li>[ドメイン] 検索で文学部の学生が検索する例である。2011 年度、</li> <li>後期、英語学科の 2 年生が受講できる必修科目を検索しようとしている。</li> </ul>
<ul> <li>s_030101_resul tTable.tif</li> <li>検索結果はデフォルトでは時間割り形式で表示される。</li> <li>s_030102_resul tList.tif</li> <li>[リスト]のラジオボタンを押すと、リスト形式でも表示できる。なお、図では科目名や曜日、時限、担当者だけが表示されている。(「授業の概要」項目が入力されていれば、それが文章として表示されるが、試験データなので入力されていないため、表示されていない)</li> </ul>
s_030103_sel ecting. tif 検索結果を見て、受講する科目の候補にチェックを入れる。[選択決 定] ボタンを押しておくと、選択した科目が記憶される。

Image: State of the state o	s_030104_sel ectedAndReturn. tif [選択決定] ボタンを押すと、選択した科目のあるコマ(時限)は赤 く反転表示される。この後、他の操作を行っても、選択状態は消えずに 記憶され続ける。 検索をさらに継続するため、このまま、左上隅の戻るボタン(紫色の 矢印)を押して元の検索指定画面に戻る。
Image:	s_030105_nextSearch. tif さらに追加的な検索を行う。図では、英語学科2年生対象で、講義名 に"情報"を含む選択科目を検索しようとしている。
	<ul> <li>s_030106_resul tAdded. tif</li> <li>該当科目が検索された画面である。</li> <li>赤い部分は、s_030104_sel ectedAndReturn. tif での選択部分</li> <li>である。情報の技術、情報の科学の2科目にチェックを入れ、[選択決定] ボタンを押す。</li> </ul>
Standard         Standard         Standard           Standard         Standard         Standard         Standard           Standard         Standard         Standard         Standard         Standard           Standard         Standard         Standard         Standard         Standard           Standard         Standard         Standard         Standard         Standard         Standard           Standard         Stan	s_030107_sel ectAdded. tif [選択決定] ボタンを押すと、赤いコマが2つ増えたことが分かる。

Notes         Notes <th< th=""><th>s_030108_goSel ecti onTable.tif もう選択するものがない場合、あるいは選択の取り消しなど修正した い場合は、[選択一覧] ボタンを押して、次の s_030201_Sel ecti onTable.tifに遷移する。</th></th<>	s_030108_goSel ecti onTable.tif もう選択するものがない場合、あるいは選択の取り消しなど修正した い場合は、[選択一覧] ボタンを押して、次の s_030201_Sel ecti onTable.tifに遷移する。
TATALATINGT       (******)         TATALATINGT       (******)         TATALATINGT       (******)         TATALATINGT       (******)         TATALATINGT       (******)         TATALATINGT       (******)         TATALATINGT       (*******)         TATALATINGT       (*******)         TATALATINGT       (********)         TATALATINGT       (************)         TATALATINGT       (************************************	<ul> <li>s_030201_SelectionTable.tif</li> <li>[選択一覧]ボタンを押すとこの画面に遷移する。これはそれまでに</li> <li>選択した科目だけを表示する画面である(同じコマに2つ以上の科目があっても構わない)。</li> <li>ここでは、対象科目をチェックして、①科目データをダウンロードする、②ゴミ箱ボタンにより特定の科目を削除(選択解除)する、③時間割りに登録する(履修申請データとする)、の3つの処理を行うことができる。</li> </ul>
	s_030202_downl oadCSV. tif CSV 形式でのダウンロード結果を Excel で表示したもの。このほか、 テキスト形式や SML の形式でダウンロードすることも可能である。
	<ul> <li>s_030203_l ogi n. ti f</li> <li>③の処理では、図のようにログイン処理を行う。</li> <li>なお、(学内向け専用に)最初にログインさせてから検索画面</li> <li>s_010100_searchTop. ti f を表示する場合は、このログイン画面は 表示されない(予定)。</li> </ul>

Control Name         Control Name<	s_030204_makeTimetable.tif [時間割りを作成]ボタンを押すと、時間割に科目が登録される。登 録操作は何度でも行うことができる。その場合、まず以前の登録データ
	か相去され、そのあとで上書さされる。 なお、サーチャーの管理者は設定ファイルにより、学生が時間割を登 録できる期間を、○月○日○時○分から○月○日○時○分までのように 設定できる。
Control         Particle         Particle           Control         C	s_030205_Timetable.tif s_030204_makeTimetable.tifで[時間割参照]を押すと、この ような時間割り画面が表示される。過去5年分の時間割りから選択して 表示させることができる。

#### 5.ウェブ時間割

ウェブ時間割はサーチャーで時間割として登録された科目を参照するためのウェブアプリである。 個々の学生がアクセスしてウェブ上で時間割を参照できる。ウェブアプリなので、スマートフォンやパ ッドなどモバイルからもアクセスできる。

